



ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

4, 12ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22250017/18, ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:22250051

ಇ-ಮೇಲ್:mdkstdevp@yahoo.co.in

ಸಂ:ಕಮವಪಪಂಅನಿ/ಮಾ.ಹ.ಅ:2005/ಸಮನ್ವಯ/ಸಿ.ಆರ್ 89/2015-16

ದಿನಾಂಕ: 18.12.2015

ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ನಂ.22) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಇವರನ್ನು “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರನ್ನು “ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು “ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕೋಶ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಆಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

4, 12ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052
 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22250017/18, ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:22250051
 ಇ-ಮೇಲ್:mdkstdevp@yahoo.co.in

ಸಂ:ಕಮವಪಪಂಅನಿ/ಮಾ.ಹ.ಅ:2005/ಸಮನ್ವಯ/ಸಿ.ಆರ್ 89/2015-16

ದಿನಾಂಕ: 18.12.2015

ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ನಂ.22) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಇದರ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
3	ದಾವಣಗೆರೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
4	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
5	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
6	ಕೋಲಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
7	ರಾಮನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
8	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
9	ತುಮಕೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
10	ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೈಸೂರು
11	ಹಾಸನ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
12	ಮಂಡ್ಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
13	ಮಂಗಳೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
14	ಮಡಿಕೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
15	ಮೈಸೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
16	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
17	ಉಡುಪಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
18	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ
19	ಬೆಳಗಾವಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
20	ಬಿಜಾಪುರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
21	ಧಾರವಾಡ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
22	ಗದಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
23	ಹಾವೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
24	ಕಾರವಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
25	ಬೀದರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಲಬುರ್ಗಿ
26	ಕಲಬುರ್ಗಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
27	ಕೊಪ್ಪಳ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
28	ರಾಯಚೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
29	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---
30	ಯಾದಗಿರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	--- ---

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕೋಶ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಆಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:
	ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ, ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	0-1
2	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	2-4
3	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು	5
4	ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು	5
5	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪ್ರಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ, ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	5
6	ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುವ/ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ವಿವರಗಳು	6
7	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ.	6
8	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಇರುವ ಮಂಡಳಿ, ಸಮಿತಿ, ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುವ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಕುರಿತು	7
9	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಪುಸ್ತಕ (Directory)	8-9
10	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರ ಪದ್ಧತಿ.	10
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು ವರದಿ.	10-11
12	ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ, ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.	11-21
13	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	22-24

4(1)(ಬಿ) ಕಲಮಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಕೈಪಿಡಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಇವರ ಸಂಘಟನೆ,
ಪ್ರಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಜನಾಂಗದವರ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿಗಮವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ: 36 ಎಸ್‌ಡಿ‌ಸಿ 2013 ದಿನಾಂಕ:08.03.2013ರಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಹೆಸರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ” ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಿಗಮದ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ.200.00 ಕೋಟಿಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗಮವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಜನಾಂಗದವರ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

I. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ:

1.1. ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:

- ಅ) ರೂ.1.00ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳು
- ಆ) ರೂ.1.00ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳು (ಐ.ಎಸ್.ಬಿ. ಯೋಜನೆ)

II. ಮೈಕ್ರೋ ಪೈನಾನ್ಸ್ (ಕಿರುಸಾಲ) ಯೋಜನೆ

III. ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆ

IV. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ:

- ಅ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಯೋಜನೆ
- ಆ) ಏತ ನೀರಾವರಿ / ಸಾಮೂಹಿಕ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ
- ಇ) ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ

II. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

ಇವರು ನಿಗಮದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು

2. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :

ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಗಮವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

3. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು:

1. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

3(ಎ). ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

1. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

4. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1

ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ (ಏತ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ತೆರೆದಬಾವಿ ಹೋರತು ಪಡಿಸಿ.)ಭೂ, ಒಡತನ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ, ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಿಗಮದಿಂದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಿರ್ಮಾಣದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೊರೆಯಲಾದ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳಿಗೆ ವೈ.ಎಂ.ಡಿ/ಎಂ.ಎಸ್.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-2

ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ (ಏತ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ತೆರೆದಬಾವಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ, ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.

6. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ:

ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ,ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣ ಪಡೆಯುವುದು, ಎನ್.ಎಸ್.ಟಿ.ಎಫ್.ಡಿ.ಸಿಯಿಂದ ಹಣ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು, ನಗದು, ಚೆಕ್, ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಟ್ರೆಜರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. (ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ) ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.

7. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:

1. ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
2. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.
7. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
8. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
9. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

8. ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಸಾಲ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಅರ್ಹ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಅನರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು.
3. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.
4. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ ಉತ್ಪಾದಕ ಘಟಕಗಳ ಸೃಷ್ಟಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
5. ಸಾಲದಿಂದ ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಯೋಜನಾವಾರು, ಗ್ರಾಮವಾರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
7. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಗುರಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಾಧಿಸುವುದು.
8. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
9. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂಚಿನ ಹಣ/ಸಹಾಯಧನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವುದು, ಖರ್ಚಾಗದೇ ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

9. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು, ಸಮಯ ಪಾಲನೆ, ಕ್ಷಿಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
3. ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರುಗಳಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು / ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರು:

1. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಗಳ/ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖಾತೆಯ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸಾವಧಾನದಿಂದ ಆಲಿಸಿ ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು:

ಸರ್ಕಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಆದೇಶಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇವೆಲ್ಲದರ ಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ.

IV. ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು:

ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ “ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್”ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

V. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪ್ರಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು,

ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ, ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ:

ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಡರ್ ಅಂಡ್ ರೆಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ನಡತೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಅಳವಡಿಸದೇ ಇರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ನಿಗಮವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಯೋಜನಾವಾರು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ನಿಗಮದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2013ರ ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಭದ್ರತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಷನ್ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

VI. ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುವ/ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ವಿವರಗಳು:

ನಿಗಮವು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಧೀನ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ, ಮುಂಗಡ ವಹಿ, ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ವಹಿ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ ವಹಿ, ವೇತನ ಪಾವತಿ ವಹಿ, ಖಜಾನೆ ಪಾವತಿ ವಹಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ, ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ, ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಹಿ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ, ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆವಕ ವಹಿ, ಜಾವಕ ವಹಿ, ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ವಹಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

VII. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು:

ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ರೂಪಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ರಚಿತವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇರಿದಂತೆ 12 ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಇಬ್ಬರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಐದು ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಐದು ಅಧಿಕಾರೇತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ/ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಯೋಜನೆ (Delegation of Power)ಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರವು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅವರ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

VIII. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಇರುವ ಮಂಡಳಿ, ಸಮಿತಿ, ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುವ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಕುರಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತವು, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಅನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು, ನಿಗಮವು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಗಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ರಚಿತವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇರಿದಂತೆ 12 ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಏಳು ಮಂದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಐದು ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರೇತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವು/ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಹೊಂದಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
3	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ,	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
5	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
6	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
7	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬುಡಕಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ,	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
8	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ನವದೆಹಲಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು.
9	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
10	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
11	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
12	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು

IX. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಪುಸ್ತಕ (Directory):
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಪರ್ಕ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ಗಂಗಾಧರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಷತ್ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ,	080-22250018
2	ಡಾ.ಜಿ.ಪಿ.ದೇವರಾಜು	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	080-22250012
3	ಶ್ರೀ.ಗುತ್ಯಪ್ಪ ಮಡಿವಾಳರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	080-22250017
4	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ವೈ.ಧರ್ಮೇಶ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	080-22250017
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಂಜುಳ ಟಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	080-22250017
6	ಶ್ರೀ.ಬಸವರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-2	080-22250017
7	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಜಿ.ಪದ್ಮನಾಭ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	080-22220867
8	ಶ್ರೀ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗ	08226-224133
9	ಶ್ರೀ.ಸಿ. ಎ.ಬಿ.ಜಂಗಣ್ಣನವರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾದಗಿರಿ ವಿಭಾಗ	08473-253743
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಎಂ ವಾರಂಗಲ್	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ	0831-2471191
11	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಜಿ.ಪದ್ಮನಾಭ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು(ನ) ಜಿಲ್ಲೆ	080-22220867
12	ಶ್ರೀ. ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾ) ಜಿಲ್ಲೆ(ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	080-22220867
13	ಶ್ರೀಮತಿ. ರೇಣುಕಾ ಸಾತರ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	08354-235214
14	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ	08482-226191
15	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಜಿ.ಹಡಪದ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	08352-276743
16	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಸುರೇಶ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	08292-245551
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಎಂ.ವಾರಂಗಲ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ. , (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ)	0831-2471191
18	ಶ್ರೀ. ಕುಮಾರ್	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	0821-2430022
19	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎಂ.ಭಾರ್ಗೇಶಪ್ಪ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಪ್ರಭಾರ)	08262-220717

20	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಜಗದೀಶ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.(ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	08194-221055
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಕಾಮಾಕ್ಷಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	08156-277161
22	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಜಗದೀಶ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ	08192-233309
23	ಶ್ರೀ. ದಿವಾಕರ್ ಕೆ.ಶಂಕಿನದಾಸರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ	0836-2447151
24	ಶ್ರೀ. ಹರ್ಷ ಡಿ.ಗಾವಂಕರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ	08372-239557
25	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಕಾಂತ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಲುಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗ	08472-221331
26	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.	08172-235336
27	ಶ್ರೀ. ದಿವಾಕರ್ ಕೆ.ಶಂಕಿನದಾಸರ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	08375-249012
28	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಪಿ. ಗಾವಂಕರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. (ಪ್ರಭಾರ)	08382-226903
29	ಶ್ರೀ.ಟಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.	08152-222561
30	ಶ್ರೀ. ಎಮ.ವೈ.ಕಾಲೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	08539-221176
31	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ದಯಾನಂದ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ (ಪ್ರಭಾರ)	08232-221157
32	ಶ್ರೀಮತಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಹೇಮಲತಾ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ)	0824-2420114
33	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಟಿ.ಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮಡಿಕೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ (ಪ್ರಭಾರ)	08272-228857
34	ಶ್ರೀ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	0821-2430022
35	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	080-27271012
36	ಶ್ರೀ. ನಾಗಭೂಷಣ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	08182-224349
37	ಶ್ರೀ. ಎಲ್.ಎಸ್.ಪ್ರೇಮ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	0816-2280165
38	ಎಸ್. ದೇವರಾಜು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ(ಪ್ರಭಾರ)	0820-2578884
39	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್. ಜ್ಯೋತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	08473-253743

X. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರ ಪದ್ಧತಿ:

ಕ್ರ.ಸ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	40050-56560
2	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	36300-53850
3	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	28100-50100
4	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ಎ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	28100-50100
5	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	28100-50100
6	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ಬಿ	24000-45300
7	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	22800-43200
8	ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22800-43200
9	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು	21600-40050
10	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-36300
11	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14550-26700
12	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	14550-26700
13	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	11600-21000
14	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11600-21000
15	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	14550-26700
16	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11600-21000
17	ದಲಾಯತ್	9600-14550

XI. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಉದ್ದೇಶಿತ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು ವರದಿ:

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಣ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಗುರಿಯಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ	ಆಯವ್ಯಯ- 2015-16, (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ), ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ/ವಿಶೇಷ /ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಹಾಯಧನ	ಒಟ್ಟು (3+4)	ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2225-02-794-0-01 ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ /ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಚಟುವಟಿಕೆ	0.00	750.00	750.00	1500
2	ಉದ್ಯಮ-ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	1000.00	0.00	1000.00	500
3	ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆ	200.00	0.00	200.00	40
	2225-02-102-0-04 ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ	7500.00	0.00	7500.00	5000
4	ಕೊಳವೆಬಾವಿ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ	2000.00	0.00	2000.00	4000
	ಏತ ನೀರಾವರಿ (100 ಘಟಕಗಳು)	500.00	0.00	500.00	300 (100 ಘಟಕಗಳು)
5	2225-02-190-2-07 ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ (ಸಹಾಯಧನ) ಯೋಜನೆ	400.00	0.00	400.00	4000
	4225-01-190-1-02 ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ (ವಿಸ್ತೃತ ಸಾಲ)ಯೋಜನೆ	200.00	0.00	200.00	
6	4225-01-190-0-01 ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	200.00	0.00	200.00	0
	ಒಟ್ಟು	12000.00	750.00	12750.00	15430

ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು:-

1. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

1.1 ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ:(ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1.00ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ)

ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರು ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮವು ಸಾಲಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹೈನುಗಾರಿಕೆ, ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ, ದಿನಸಿ ಅಂಗಡಿ, ಸೈಕಲ್ ಶಾಪ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35,000/- ಸಹಾಯಧನ ಇದ್ದು, ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಾಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಹಾಯಧನ ಮಿತಿಯು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1500 ಫಲಾಪೇಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.2 ಉದ್ಯಮ-ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ(ರೂ.1.00ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಘಟಕಗಳು)

ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರು ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿವಿಧ ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ, ಆಟೋರಿಕ್ವಾ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಕುರಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಚರ್ಮಗಾರಿಕೆ, ವಕೀಲರ ಕಛೇರಿ, ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್, ರೆಡಿಮೇಡ್ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್, ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ ಸೆಂಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ನಿಗಮದಿಂದ ಘಟಕವೆಚ್ಚದ ಶೇ.33ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 500 ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯಮ-ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಟುಂಬದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷವಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ 2.00 ಎಕರೆ ಖುಷ್ಕ ಅಥವಾ 1.00 ಎಕರೆ ತರಿ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ 1/2 ಎಕರೆ (20 ಗುಂಟೆ)ಭಾಗಾಯ್ತು ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ಭಾಗ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಶೇ.50 ಭಾಗ ಅವಧಿ ಸಾಲದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಅವಧಿ ಸಾಲವನ್ನು ಶೇ. 6 ರ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದಿಂದಲೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು.ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಜಮೀನಿನ ಖರೀದಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತವಾಗಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ 20 ಸಮಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ 40 ಭೂ ರಹಿತ ಮಹಿಳಾ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಭೂ ಒಡೆಯರನ್ನಾಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್(ಕಿರುಸಾಲ) ಯೋಜನೆ:

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ, ಅರೆ ನಗರ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯಾಪರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ ರೂ.15,000/-ಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.10,000/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ ರೂ.5,000/- ಸಾಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ನಿಗಮದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಲದ ಹಣಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.4ರಂತೆ, ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತವಾಗಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ 36 ಮಾಸಿಕ ಸಮ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 4000 ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ:-

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ನಿಗಮದಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ/ ತೆರೆದವಾವಿ ಮತ್ತಿತು ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4.1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ / ತೆರೆದ ಬಾವಿ ಯೋಜನೆ :

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿಸಣ್ಣ ರೈತರುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 1 ½ ಎಕರೆಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 5-00 ಎಕರೆಯವರೆಗಿನ ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆದು / ತೆರೆದ ಬಾವಿ ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಪಂಪು ಮೋಟರ್ ಅಳವಡಿಸಿ, ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರಾವಳಿ ಮತ್ತು ಮಲೆನಾಡು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಉಡುಪಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾತ್ರ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ 1.00 ಎಕರೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವು ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.1.50 ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನವಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ ರೂ.50,000/-ದವರೆಗಿನ ಹಣವು ಅವಧಿಸಾಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವಧಿಸಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.6ರ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ 12 ಸಮಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 4667 ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.2 ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ :

ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೈಸರ್ಗಿಕವಾದ ನದಿ, ತೊರೆ, ಹಳ್ಳ, ನಾಲೆಗಳ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಸಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವು ಕನಿಷ್ಠ 8-00 ಎಕರೆವರೆಗಿನ ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ.4.00 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು 15-00 ಎಕರೆವರೆಗಿನ ಜಮೀನಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ.6.00 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ.

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂ.500.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ 100 ಏತ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಸುಮಾರು 300 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.3 ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ:

ನಿಗಮದ ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ / ತೆರೆದಬಾವಿ/ ಏತ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ESCOM ಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.2500.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ನಿಗಮದಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಇರಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಳೆದ 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರು 18 ವರ್ಷದಿಂದ 60 ವರ್ಷದ ವಯೋಮಾನದವರಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾದಲ್ಲಿ ರೂ.81,000/- ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದವಾದಲ್ಲಿ ರೂ.1,04,000/- ಮಿತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸರ್ಕಾರಿ / ಅರೆ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿರಬಾರದು.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಈ ಹಿಂದೆ ನಿಗಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರಬಾರದು.
6. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಂಗವಿಕಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
7. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಯು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಾಗಿರಬೇಕು.
8. ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಮಹಿಳಾ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿರಬೇಕು.
9. ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರಬಾರದು.
10. ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಯು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

1. ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ
2. ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
3. ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ಪತ್ರ
4. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ / ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿ
5. ಯೋಜನೆ ವರದಿ / ದರಪಟ್ಟಿ
6. ವಾಹನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ) ವಾಹನ ಚಾಲನ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಡ್ ಪ್ರತಿ.
7. ಕೋರಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಅನುಭವದ ಪತ್ರ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:

- ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರುಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಜನವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಜಾತಿಗಳಿಗೂ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ನೀಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯವಾಸಿ ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು
- ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೇ.33.00 ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಶೇ.3 ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಾತಿ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ದೌರ್ಜನ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮೂಹಿಕ ಬಹಿಷ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ನೊಂದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೈನ್ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಜಮೀನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ:

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1	ಆಯಾ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಶಾಸಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ
2	ಆಯಾ ಲೋಕಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿ (ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ)	ಸದಸ್ಯರು
9	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಸದಸ್ಯರು
11	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
12	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
14	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು
15	ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕರು (ಆಯಾ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರು)	ಸದಸ್ಯರು

ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು:

1. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ / ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :

1. ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
2. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬೌದ್ಧಿಕ ಗುರಿಯಂತೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆ(Claims) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಗಮದಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗೊಂಡಿದ್ದ, ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಮುಖಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಮೇಲಿನಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ಲೈಂಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮೊದಲು ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
7. ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ 30 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
8. ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯದಿಂದ ಸೃಜಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನಾಯಾ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದು, ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಫಲಾನುಭವಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಕಡತದಲ್ಲಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
9. ನಿಗಮದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸಾಲದ ಹಣದೊಂದಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಜಂಟಿ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಹಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಳಗೊಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿವಾರು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆ :

- ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಮಹಿಳಾ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರಬಾರದು.
- ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನು ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ವ್ಯವಸಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನು ಆಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಕಾಯ್ದೆ , ಭೂ ಸುಧಾರಣ ಕಾಯ್ದೆ, ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಲ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ರಾಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರಬಾರದು.
- ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತತೆ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಕುರಿತಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪತ್ರಿಕಾಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವುದು.
- ಜಮೀನಿನ ಮೂಲ ಭೂತ ದಾಖಲಾತಿಗಳಾದ ಮೂಲ ಪತ್ರ, ಪಹಣಿ, ಇ.ಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ, ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ , ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಟೈಟಲ್ ಡೀಡ್, ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವ ದರದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- ಜಮೀನನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಸಹ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಜಮೀನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನವಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಸಿ, ಪಹಣಿ ಪಡೆದು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿಡಬೇಕು.
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಜಮೀನನ್ನು ಸರ್ವೆಯರ್‌ರವರಿಂದ ಅಳತೆ ಮಾಡಿಸಿ ಗಡಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿಸಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು. ಈ ಕುರಿತು ನಡೆಸಲಾದ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಜರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಭೂ ರಹಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸವಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಜಮೀನನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಖರೀದಿಸುವ ಜಮೀನು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ವಾಸಿಸುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು.

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು :

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು .
2. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರೆಂಬುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ .
3. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಮತ್ತು ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
4. ನಮೂನೆ-1 ರಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ / ತಹಶೀಲ್ದಾರರವರ ವರದಿ.
5. ನಮೂನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ
6. ವಿಭಾಗದ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ.
7. ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಕುರಿತಂತೆ ಬದಲಾದ ಪತ್ರಿಕ ಪ್ರಕಟನೆಯ ಪ್ರತಿ.
8. ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಕುರಿತಂತೆ ಅಕ್ಷಪಣೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ದೃಢೀಕರಣ.
9. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೆಲೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ
10. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.
11. ನೀರಾವರಿ ಮೂಲ ಮತ್ತು ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ
12. ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ.
13. ಜಮೀನಿನ ಕಚ್ಚಾ ನಕಾಶೆ.
14. ಕಳೆದ 13 ವರ್ಷಗಳ ಋಣ ಭಾರ ಪತ್ರ (ಇ.ಸಿ)
15. ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ
16. ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
17. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಲಾದ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣದ ಸಿ.ಡಿ.
18. ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನು ಖುಷ್ಕಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪತ್ರ : ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಜಮೀನು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಮೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ (ಕಿರುಸಾಲ) ಯೋಜನೆ

1. ನಿಗಮದಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ಬಯಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘವು ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು, ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಅಥವಾ ಪೈಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
2. ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಅಯಾ ಸಂಘಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ RTGS ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಾಲದ ಹಣಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ. 4ರ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಘಗಳು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ .5ರ ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಡ್ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಘದ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
4. ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಘಗಳು 36 ಮಾಸಿಕ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು:

1. ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಕಇ ಬಿ.ಸಿ.ಎ 2012 ದಿನಾಂಕ: 12.04.2012 ನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅರ್ಹರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ನಮೂನೆ-1)
3. ಅರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಭೂಭೌತ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
4. ಸಫಲ ಜಲಬಿಂಧು ದೊರೆತ ಪಕ್ಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. (ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ-1)

ಅ. ರೂ.20/- ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ-1 (ಅ)

ಆ. ಪನೋಟ್ (ರೂ.20/- ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ)

ಇ. ಕನ್ನಡರೇಷನ್ ರಸೀದಿ (ರೂ.20/- ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ)

ಈ.ಲೋನ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ (ರೂ.50/- ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ)

5. ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬೋಜಾ ದಾಖಲಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ನಮೂನೆ-1(ಇ) ನಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿ ತಲುಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ಬೋಜಾ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ನಿಗಮದ ಪರವಾಗಿ ಭೂದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಜಾ ಮಾಡಿಸಿದ ನಂತರ ಭೂಭೌತ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ವರದಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆಯುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು. ಇದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳಾದ ಪಂಪ್ ಸರಬರಾಜು ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
7. ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ತಾ.ಅ.ಅ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಫಲಾನುಭವಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-3ರಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಕೇಸಿಂಗ್ ಪೈಪ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಪ್ಪ / ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ, ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗೆ

8. ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಕೊರೆಯುವಾಗ ನಿಗದಿತ 1000 ಜಿ.ಪಿ.ಹೆಚ್.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರು ದೊರೆತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆದು ನಮೂನೆ-3 (ಅ) ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
9. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಎಸ್ಕಾಂಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಮೂನೆ-3(ಆ)ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
10. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆದ ಬಗ್ಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-3 ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೃಢೀಕರಣಗಳ ನಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
11. ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಫೋಷ್ವಾರೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂನೆ-3 ಇ ರಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
12. ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ (ಆಳ, ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣ) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಫಾರ್ಮ್ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಸ್ಕಾಂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕು.
- ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಮೂನೆ.
 - ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೊರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ.
 - ಪಹಣಿ.
 - ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ(ಐ.ಎಸ್.ಡಿ), ಮೀಟರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಡಿ) ಹಾಗೂ ಮೀಟರ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ಆಯಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ), ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಹೆಚ್.ಪಿ ಅಧರಿಸಿ ಡಿ.ಡಿ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಈ ಕಾರ್ಯವು ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆದು ವಾರದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಪಡೆದು ಈ ಬಾಬು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಬೇಕು.
13. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಹಾಗೂ ಪೂರಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಮೊತ್ತವು ಉಳಿದಿರುವ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ರೂ.50,000/- ಅವಧಿಸಾಲಕ್ಕೂ ಮೀರುವಂತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
1. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿಯೇ ಆಗುವಂತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಗಮದ ಹೆಸರು ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವ ಭೋಜಾ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸುವುದು.
 2. ಉಳಿದ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ರೂ.50,000/- ದವರೆಗೆ ಎಷ್ಟು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೋ ಅಷ್ಟು ಅವಧಿಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸುವುದು.
 3. ಅವಧಿಸಾಲ ರೂ.50,000/-ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ತಗಲುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು, ರಸೀದಿ ನೀಡಿ, ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸುವುದು.
14. ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆಯುವಾಗ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೇಸಿಂಗ್ 3ನೇ ತಪಾಸಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.
15. ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆಯುವಾಗ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇಂಥಹ ವಿಫಲ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಲ್ಲು ಮಣ್ಣುಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಬೇಕು. ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ದಾಖಲಾದ ಭೋಜಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

16. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯದೇಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಬಂದಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು 3ನೇ ತಪಾಸಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದಾಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ-5 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆದು ನಮೂನೆ-5 (ಅ)ನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
17. ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಮೂನೆ-5(ಆ) ರ ಗೋಷ್ಠಾರ್ ಯೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
18. ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ-5(ಇ)ನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಳಿಸಬೇಕು. ಅಳವಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆದು ನಮೂನೆ-5 (ಈ)ನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
19. ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಅಳವಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಕಂಪ್ಲೀಷನ್ ವರದಿ ಮತ್ತು ವೈರಿಂಗ್ ಡಯಾಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಎಸ್ಕಾಂಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
20. ವಿದ್ಯುಧೀಕರಣವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ನಮೂನೆ-6 ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-7 ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರದಿ ಕಳಿಸಬೇಕು.
21. ಪತ್ರಿ ತಿಂಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಅ. ವಿದ್ಯುಧೀಕರಣದ ಪ್ರಗತಿ (ನಮೂನೆ-8, 8(ಅ), ಮತ್ತು 8(ಇ)).
ಆ. ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕೊರೆಯುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ನಮೂನೆ-09.

5. ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ :-

1. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪತ್ರಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 8 ಎಕರೆ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 15 ಎಕರೆ ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
2. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನು ಒಂದೇ ಕಡೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಭೂ ಮಾಪನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು.
3. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಹತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಖುದ್ದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕದ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.
5. ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀರೆತ್ತುವ ಕುರಿತು ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು.
6. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು.
7. ಘಟಕದ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
8. ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಮೂಹಿಕ ನೀರಾವರಿ / ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪುನಃ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದು.

ನಿಗಮದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾದ ಅಂಶಗಳಲ್ಲದೇ, ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಗಂಗಾಧರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9449306438	080 22250018	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstde@gmail.com	080 22250051
2	ಡಾ ಜಿ.ಪಿ.ದೇವರಾಜು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9448184138	080 22250012	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstde@gmail.com	080 22250051
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9886699839	080 22250017	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstde@gmail.com	080 22250051

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ ಪದ್ಮನಾಭ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	8951852864	080-22220867	DMbangaloreurdan@gmail.com
2	ಶ್ರೀ ಪದ್ಮನಾಭ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ,				
3	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಸಾತಲೆರ್ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9449626414	08354-235214	dmbagalkot@rediffmail.com
4	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಬೀದರ್	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448759996	0848-2226191	dmbidar9@gmail.com
5	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಹೆಡಪದ್ ಬಿಜಾಪುರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9901992484	08352-276743	dmbijapur@rediffmail.com
6	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಸುರೇಶ್ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448734263	08292-245551	dmkmvstdc@gmail.com
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕವಿತಾ ವಾರಂಗಲ್ ಬೆಳಗಾಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9620035246	0831-2471191	dm_belgaum@yahoo.co.uk
8	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಚಾಮರಾಜನರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448595882	08226-224133	cnagardm@yahoo.com
9	ಶ್ರೀ ಬರಗೇಶಪ್ಪ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9482031399	08262-220717	chikmagalur_dm@yahoo.co.in
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ. ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9886845609	08156-277161	dm_cbpur@yahoo.com
11	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಜಗದೀಶ್ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	8105353369	08194-221055	dmkstdccta@gmail.com
12	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಜಗದೀಶ್ ದಾವಣಗೆರೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	8105353369	08192-233309	dmdavanagere14@yahoo.in
13	ಶ್ರೀ ದಿವಾಕರ್ ಕೆ.ಶಂಕಿನದಾಸರ ಧಾರವಾಡ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448591178	0836-2447151	dm_dharwad@yahoo.co.in
14	ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ ಡಿ.ಗಾವಾಂಕರ್, ಗದಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	7406002267	08372-239557	dmgadaga@gmail.com
15	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಜಂಗಣ್ಣನವರ್ ಕಲಬುರ್ಗಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9845461097	08472-221331	kmvstdclglb133@gmail.com
16	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ ಹಾಸನ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9945804700	08172-235336	dmkstddev_hsn@rediffmail.com
17	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿದ್ದಬಸವ ಹಾವೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9611171794	08375-249012	kmvstdc_haveri3@yahoo.in
18	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಪಿ.ಗಾವಂಕರ್ ಕಾರವಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448007799	08382-226903	dmkarwar@rediffmail.com

19	ಶ್ರೀ ಟಿ.ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕೋಲಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9986585499	08152-222561	dmkolar012@gmail.com
20	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಕೊಪ್ಪಳ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448013437	08539-221176	dmkoppal@yahoo.com
21	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ದಯಾನಂದ ಮಂಡ್ಯ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9449501078	08232-221157	dmmandya@gmail.com
22	ಡಾ.ಬಿ.ಎಸ್.ಹೇಮಲತ ಮಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9611776178	0824-2420114	ksctdc_dk@rediffmail.com
23	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಕುಮಾರ್ ಮಡಕೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9964481065	08272-228857	dmkodagu@rediffmail.com
24	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಮೈಸೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448595882	0821-2430022	dmmysorekstdc@yahoo.co.in
25	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವೈ. ಕಾಲೆ ರಾಯಚೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9972413586	08532-232774	dmraichur@gmail.com
26	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಶಂಕರ್ ಮೂರ್ತಿ ರಾಮನಗರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9964389958	080-27271012	dm.ramanagar@yahoo.com
27	ಶ್ರೀ ನಾಗಭೂಷಣ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448767208	08182-224349	dmshimoga@gmail.com
28	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎಲ್.ಎಸ್. ಪ್ರೇಮ ಕುಮಾರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9632526296	0816-2280165	dm.kstdc09@gmail.com
29	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ದೇವರಾಜು ಉಡುಪಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	7353717321	0820-2578884	dmudupi@yahoo.com
30	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಯಾದಗಿರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448185903	08473-253743	dmdbradcyadagiri@gmail.com

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್. ಆರ್.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ-560027.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	080-23150079	dmbangaloreurdan@gmail.com
2	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಕುಮಾರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ನಂ.1580, ನಾರಾಯಣ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು-570024.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0821-2332480	dmmysorekstdc@yahoo.co.in
3	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ಸರಸ್ವತಿ ಗೋಡಾವನ್, ವಾದಿರಾಜ ಲಾಡ್ಜ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಜವಳ್ಕರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿಟಿ ನಿಲ್ದಾಣ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585101	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	08472278660	kmvstdclglb133@gmail.com
	ಕವಿತಾ ಎಂ. ವಾರಂಗಲ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ಮೆಟಗುಡ್ಡ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಹಾಂತೇಶನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ-590016	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0831-2471191	Dgm-belgaum@gmail.com



ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

4, 12ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22250017/18, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:22250051

ಇ-ಮೇಲ್:mdkstdevp@yahoo.co.in

ಸಂ:ಕಮವಪಪಂಅನಿ/ಮಾ.ಹ.ಅ:2005/ಸಮನ್ವಯ/ಸಿ.ಆರ್ 89/2015-16

ದಿನಾಂಕ: 22.01.2016

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ21 ಸ್ವೀಮರ 2015 ದಿನಾಂಕ:16.05.2015

2.ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ136 ಸ್ವೀಮರ 2012 ದಿನಾಂಕ:20.01.2016

ಉಲ್ಲೇಖದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದನ್ವಯ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಗಂಗಾಧರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9449306438	080 22250018	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstdc@gmail.com	080 22250051
2	ಡಾ ಜಿ.ಪಿ.ದೇವರಾಜು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9448184138	080 22250012	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstdc@gmail.com	080 22250051
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9886699839	080 22250017	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstdc@gmail.com	080 22250051

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕೋಶ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಆಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ21

ಸ್ವೀಮರ 2015 ದಿನಾಂಕ:16.05.2015

2.ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ136

ಸ್ವೀಮರ 2012 ದಿನಾಂಕ:20.01.2016

ಉಲ್ಲೇಖದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದನ್ವಯ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1 & 2	ಶ್ರೀ ಪದ್ಮನಾಭ, ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗಿರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ-560027.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	8951852864	080-22220867	Dmbangloreurban@gmail.com
3	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಸಾತರ್ಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ನವನಗರ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ.201, ಬಾಗಲಕೋಟೆ-587102	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9449626414	08354-235214	dmbagalkot@rediffmail.com
4	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಶಾರದ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಉದಯಗಿರಿ ರಸ್ತೆ, ಶಿವನಗರ, ಬೀದರ್-585401	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448759996	0848-2226191	dmbidar9@gmail.com
5	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಹೆಚ್‌ಪದ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬಿ.ಡಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ವಿವೇಕನಗರ, ಬಿಜಾಪುರ-586203	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9901992484	08352-276743	dmbijapur@rediffmail.com
6	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಸುರೇಶ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.7, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ ಕಾಲೋನಿ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.30, ತಿಲಕನಗರ, ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583104	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448734263	08292-245551	dmkvmstcd@gmail.com
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕವಿತಾ ವಾರಂಗಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮೆಟಗುಡ್ಡ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಹಾಂತೇಶನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ-590016	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9620035246	0831-2471191	dm_belgaum@yahoo.co.uk
8	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಲ್ಟಿಪರ್ಪಸ್ ಹಾಲ್, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಚಾಮರಾಜನಗರ- 571313	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448595882	08226-224133	cnagardm@yahoo.com

9	ಶ್ರೀ ಬರಗೇಶಪ್ಪ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕೊಲಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-25, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡ, ಜ್ಯೋತಿನಗರ ಅಂಚೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು- 577102	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9482031399	08262-220717	chikmagalur_dm@yahoo.co.in
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ. ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.3, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಶಿವನಗರ ರಸ್ತೆ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ-562010	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9886845609	08156-277161	dm_cbpur@yahoo.com
11	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಜಗದೀಶ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಶ್ರೀಹರಿ ನಿವಾಸಂ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-577501	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	8105353369	08194-221055	dmkstdcta@gmail.com
12	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಜಗದೀಶ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕುರುಬರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್, ಜಯದೇವ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಹದಡಿ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	8105353369	08192-233309	dmdavanagere14@yahoo.in
13	ಶ್ರೀ ದಿವಾಕರ್ ಕೆ.ಶಂಕನದಾಸರ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸುತ್ತೂರು 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎ.ಸಿ.ಹಿರೇಮಠ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ.4, ವಿದ್ಯಾಗಿರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448591178	0836-2447151	dm_dharwad@yahoo.co.in
14	ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ ಡಿ.ಗಾವಾಂಕರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ನಲಮಹಡಿ, ರೂಂ.ನಂ 004, ಗದಗ-582103	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	7406002267	08372-239557	dmgadaga@gmail.com
15	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಜಂಗಣ್ಣನವರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.47, ಶ್ರೀನಗರ, ಎನ್.ಜಿ.ಓ. ಕಾಲೋನಿ, ಚಿತ್ತಾರ್ ಅಡ್ಡ ಹಿಂದುಗಡೆ ಹೊಸ ಜೇವರ್ಗ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರ್ಗಿ-585101	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9845461097	08472-221331	kmvstdclglb133@gmail.com
16	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.1409, ಹವಿಲ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ರಕ್ಷಣಾಪುರಂ, ಹಾಸನ-573201	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9945804700	08172-235336	dmkstdev_hsn@rediffmail.com
17	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿದ್ದಬಸವ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.246, ಎ1 ನೀಲಗೌಡ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಭಾರತೀಯ ಜೇವ ವಿಮಾ ಎದುರು, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ಹಾವೇರಿ-581110	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9611171794	08375-249012	kmvstdc_haveri3@yahoo.in
18	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಪಿ.ಗಾವಾಂಕರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಳೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡ, ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಆಫೀಸ್ ಹಿಂದುಗಡೆ, ನಲಮಹಡಿ, ಕಾರವಾರ-581301	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448007799	08382-226903	dmkarwar@rediffmail.com
19	ಶ್ರೀ ಟಿ.ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಕಾಟನ್ ಪೇಟೆ, ಹೊನ್ನೂರು ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಎದುರು, ಕೋಲಾರ-563101	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9986585499	08152-222561	dmkolar012@gmail.com
20	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ-583231	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448013437	08539-221176	dmkoppal@yahoo.com
21	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ದಯಾನಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.18/2, ಉದಯರವಿ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಂಡಿಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ ಮಂಡ್ಯ-571401	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9449501078	08232-221157	dmmandya@gmail.com

22	ಡಾ.ಬಿ.ಎಸ್.ಹೇಮಲತ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜನತಾ ಬಜಾರ್ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು-575001	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9611776178	0824-2420114	ksctdc_dk@rediffmail.com
23	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಕುಮಾರ್ ಮಡಕೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.96, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ, ಮಡಿಕೇರಿ-571001	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9964481065	08272-228857	dmkodagu@rediffmail.com
24	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.1580, ನಾರಾಯಣ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು-570024.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448595882	0821-2430022	dmmysorekstcd@yahoo.co.in
25	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವೈ.ಕಾಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಂ.1-11-89-88, ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕಾಲೋನಿ, ಕೆಇಬಿ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ, ಸಿಟಿ ಕ್ಲಬ್ ಹತ್ತಿರ, ರಾಯಚೂರು-584101	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9972413586	08532-232774	dmraichur@gmail.com
26	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಶಂಕರ್ ಮೂರ್ತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ರಾಮನಗರ-571511	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9964389958	080-27271012	dm.ramanagar@yahoo.com
27	ಶ್ರೀ ನಾಗಭೂಷಣ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಜೈಲ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-572201	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448767208	08182-224349	dmshimoga@gmail.com
28	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎಲ್.ಎಸ್. ಶ್ವೇತಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಟವರ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ವಾಲ್ಮೀಕಿ ನಗರ, ಬಡವಾಡಿ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9632526296	0816-2280165	dm.kstcd09@gmail.com
29	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ದೇವರಾಜ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕೊಡಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 302, ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್, ರಜತಾದ್ರಿ, ಮಣಿಪಾಲ್, ಉಡುಪಿ-576107	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	7353717321	0820-2578884	dmudupi@yahoo.com
30	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಚಿತ್ತಾಪುರ ರೋಡ್, ಹನುಮಾನ್ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ನಗರ ಸಭೆ ಮಳಿಗೆ ಸಂ.12-15, ಯಾದಗಿರಿ-585201	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9448185903	08473-253743	dmdbradecyadagiri@gmail.com

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್. ಆರ್.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ್ಪು ವ್ಯ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗಿರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ-560027. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ತುಮಕೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	080-23150079	dmbangaloreurdan@gmail.com

2	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಕುಮಾರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ನಂ.1580, ನಾರಾಯಣ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ವೊಪಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು-570024. ಮೈಸೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಉಡುಪಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0821-2332480	dmmvsorekstdc@yahoo.co.in
3	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ಸರಸ್ವತಿ ಗೋಡಾವನ್, ವಾದಿರಾಜ ಲಾಡ್ಜ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಜವಳ್ಕರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿಟಿ ನಿಲ್ದಾಣ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರ್ಗಿ-585101 ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಬೀದರ್, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	08472278660	kmvstclglb133@gmail.com
	ಕವಿತಾ ಎಂ. ವಾರಂಗಲ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ ಮೆಟಗುಡ್ಡ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಹಾಂತೇಶನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ-590016 ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಾಯಪುರ, ಧಾರವಾಡ ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0831-2471191	Dgm-belgaum@gmail.com

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ,
ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕೋಶ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಆಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಮೈಸೂರು,
ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಗಂಗಾಧರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9449306438	080 22250018	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstde@gmail.com	080 22250051
2	ಡಾ ಜಿ.ಪಿ.ದೇವರಾಜು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9448184138	080 22250012	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstde@gmail.com	080 22250051
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	9886699839	080 22250017	mdkstdevp@yahoo.co.in mdkmvstde@gmail.com	080 22250051

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು,ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಂ ಪುಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್. ಆರ್.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗಿರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ-560027.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	080-23150079	dmbangaloreurdan@gmail.com
2	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಕುಮಾರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ನಂ.1580, ನಾರಾಯಣ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಪೊಹಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು-570024.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0821-2332480	dmmysorekstdc@yahoo.co.in
3	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ಸರಸ್ವತಿ ಗೋಡಾವನ್, ವಾದಿರಾಜ ಲಾಡ್ಜ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಜವಳ್ಕರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಸಿಟಿ ನಿಲ್ದಾಣ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585101	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	08472278660	kmvstdclglb133@gmail.com
4	ಕವಿತಾ ಎಂ. ವಾರಂಗಲ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಉ.ಪ್ರ ವ್ಯ ಮೆಟಗುಡ್ಡ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಹಾಂತೇಶನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ-590016	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0831-2471191	Dgm-belgaum@gmail.com