

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆ

- ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ-ರಹಿತ ಮಹಿಳಾ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕಳಾಗಿರಬೇಕು.
- ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರಬಾರದು.
- ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನು ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ವ್ಯವಸಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನು ಆಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಕಾಯ್ದೆ, ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಲ್ಯಾಂಡ್ ಗ್ರಾಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರಬಾರದು.
- ಜಮೀನಿನ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳಾದ ಮೂಲ ಪತ್ರ, ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಟೈಟಲ್ ಡೀಡ್, ಪಹಣಿ, ಇ.ಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಜಮೀನನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ 45 ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಜಮೀನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನವಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿಡಬೇಕು.
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಜಮೀನನ್ನು ಸರ್ವೆಯರ್‌ರವರಿಂದ ಅಳತೆ ಮಾಡಿಸಿ, ಗಡಿ ಗುರು ಮಾಡಿಸಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು. ಈ ಕುರಿತು ನಡೆಸಲಾದ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚನಾಮೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸವಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತಲ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಜಮೀನನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಖರೀದಿಸುವ ಜಮೀನು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು.

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.
2. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರೆಂಬುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
3. ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
4. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
5. ನಮೂನೆ-1 ರಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ/ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರ ವರದಿ
6. ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ.
7. ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ದೃಢೀಕರಣ.
8. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೆಲೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ
9. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಪೂರ್ಣ ನಡವಳಿಗಳು.
10. ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ, ನೀರಾವರಿ ಮೂಲ ಮತ್ತು ಬೆಳೆದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ.
11. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪತ್ರ.
12. ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ.
13. ಜಮೀನಿನ ಕಚ್ಚಾ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು 11 ಇ ನಕಾಶೆ.
14. ಕಳೆದ 13 ವರ್ಷಗಳ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ (ಇ.ಸಿ)
15. ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ
16. ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.
17. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಲಾದ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣದ ಸಿ.ಡಿ.
18. ವಿಭಾಗೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಮೀನಿನ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಲಾದ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ.
19. ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನು ಋಷಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪತ್ರ: ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಜಮೀನು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಮೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
20. ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ವಂಶಾವಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಟುಂಬದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಕುರಿತಂತೆ ನೀಡಿರುವ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣೆ ಪತ್ರ.
21. ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಕುರಿತಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ವರದಿ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆಗಿದ್ದಾಂಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.