

4(1) (ಬಿ) (i) ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಕಚ್ಚಾ ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
2. ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ದರ ದೊರೆಯಲು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು

4 (1) (ಬಿ) (ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು:- ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ ಸರಬರಾಜು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲಿನ ಸಮಂಜಸ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಬೆಲೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ನಿಧಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು :- ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ ಸರಬರಾಜು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ಅನ್ವಯ ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲಿನ ಸಮಂಜಸ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ರೀಲರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಟ್ರೇಡರ್ಸ್ , ಟ್ರಾಸ್ಟರ್ಸ್ , ನೇಕಾರರ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕದ ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ತಪಾಸಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ದೇಶಕರು :- ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ ಸರಬರಾಜು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ಅನ್ವಯ ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ವಸೂಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ರೀಲರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ತಕರಲ್ಲಿ ಸಾಮರಸ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ ಸರಬರಾಜು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ಅನ್ವಯ ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲಿನ ಸಮಂಜಸ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ರೀಲರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ತಕರಲ್ಲಿ ಸಾಮರಸ್ಯ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ವಸೂಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-11 :- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ರುಜು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯ ವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲುಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕಛೇರಿಯ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4 (1) (ಬಿ) (i i i) ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಹಿತ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು :

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ: ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ/ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ

ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ) (iv) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು

ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಂತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸರಬರಾಜು, ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1960 ರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(v) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳು, ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸರಬರಾಜು, ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ)ಕಾಯಿದೆ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಐ 267 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಸ್ 79 ದಿ:1-6-81, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2001 ದಿ:2-2-2001 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಾಕ್ಯೆ 47 ರೇಕ್ಯವಿ 94 ದಿ:17-10-2002 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2000ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4(1)(ಬಿ)(vi) ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

ಅ) ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ: ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ

1. ದೈನಂದಿನ ವಹಿವಾಟು ವಹಿ
2. ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
3. ಬಿತ್ತನೆ ಗೂಡಿನ ದೃಢೀಕರಣದ ವಹಿ
4. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
5. ಅರ್ಜಿ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ
6. ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆಯ ವಹಿ

4(1)(ಬಿ)(vii) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ರೀಲರ್‌ಗಳು. ಹುರಿಕಾರರು ಮತ್ತು ವರ್ತಕರು ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸುಗಮ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

4(1)(ಬಿ)(viii) : ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳುವಿನ ಬಿತ್ತನೆ, ಗೂಡು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು (ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸರಬರಾಜು, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ 1959 ಅನುಚ್ಛೇದ 10(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯು ರಚನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಮೂರು ಜನ ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಅವಧಿ ಮೂರು ವರ್ಷ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

- (1) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಬರುವ ಗೂಡುಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಪ್ರತಿದಿನ ತೆರೆಯುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- (2) ಗೂಡು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ವಹಿವಾಟು ಸುಗಮವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವಂತೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಶೀಘ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮೌಲ್ಯ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಗೂಡುಗಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡಿ ಬಹಿರಂಗ ಇ-ಹರಾಜು ಮುಖಾಂತರ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವುದು.
- (3) ಹರಾಜು ಆಗದ ಗೂಡುಗಳನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(ix) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವಿವರಗಳು

ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

Sl. No	GROUP	EMP. NAME	DESEGINATION
1	A		JOINT DIRECTOR OF SERICULTURE
2	A	B R NAGABHUSHANA	Deputy DIRECTOR OF SERICULTURE
3	B	GANGANARASIMHA MURTHY	ASSISTANT DIRECTOR OF SERICULTURE
4	B	CHANDRIKA K.G.	ASSISTANT DIRECTOR OF SERICULTURE
5	B	SHANKAR B N	SERICULTURE EXTENSION OFFICER
6	B	SUDARSHANA V	GAZETTED MANAGER GRADE II
7	C	ANILKUMAR A M	SERICULTURE OPERATOR
8	C	BHAGYA B T	SECOND DIVISION ASSISTANT
9	C	GANGARAJAIAH V	SERICULTURE INSPECTOR
10	C	K R KATHYAYINI	SERICULTURE DEMONSTRATOR
11	C	M Y LOKAMATHE REKHA	FIRST DIVISION ASSISTANT
12	C	MAHADEVASWAMY V M	SECOND DIVISION ASSISTANT
13	C	MAHESH	FIRST DIVISION ASSISTANT
14	C	RAMACHANDRA N	SERICULTURE DEMONSTRATOR
15	C	S M THIPPESWAMY	SERICULTURE INSPECTOR
16	C	SANTOSH B	SUPERINTENDENT
17	C	SAROJA	SERICULTURE OPERATOR
18	C	SHIVANANJIAH M	DRIVER
19	C	SURESH D K	SERICULTURE DEMONSTRATOR
20	C	YASHODAMMA H K	SECOND DIVISION ASSISTANT
21	D	B N RAMESH	ATTENDER
22	D	GOPAL R	GROUP D

23	D	KAMALAMMA	GROUP D
24	D	KEMPAMMA S R	GROUP D
25	D	NAGARAJU M	ATTENDER
26	D	RADHAMMA	GROUP D
27	D	RUKMINI N	GROUP D
28	D	VENKATARAMU	ATTENDER
29	D	YASHODAMMA	GROUP D

ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು :-

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-4

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು -1

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1

ಅನುಚರರ ಹುದ್ದೆ-1

ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' -4

ತೂಕ ಮಾಡುವವರು_3

4(1)(ಬಿ)(X) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಹೆವಾರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ಪರಿಹಾರ ಪದ್ಧತಿ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳು.

ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

Sl. No	GROUP	EMP. NAME	Gross salary
1	A	vacant	
2	A	B R NAGABHUSHANA	82942-00
3	B	GANGANARASIMHA MURTHY	67170-00
4	B	CHANDRIKA K.G.	45965-00
5	B	SHANKAR B N	46692-00
6	B	SUDARSHANA V	67170-00
7	C	ANILKUMAR A M	28840-00
8	C	BHAGYA B T	27176-00
9	C	GANGARAJAIAH V	55904-00
10	C	K R KATHYAYINI	45740-00
11	C	M Y LOKAMATHE REKHA	43562-00

12	C	MAHADEVASWAMY V M	22971-00
13	C	MAHESH	31671-00
14	C	RAMACHANDRA N	41459-00
15	C	S M THIPPESWAMY	55829-00
16	C	SANTOSH B	47247-00
17	C	SAROJA	28490-00
18	C	SHIVANANJIAH M	45223-00
19	C	SURESH D K	31926-00
20	C	YASHODAMMA H K	20329-00
21	D	B N RAMESH	37252-00
22	D	GOPAL R	36369-00
23	D	KAMALAMMA	20378-00
24	D	KEMPAMMA S R	28089-00
25	D	NAGARAJU M	43073-00
26	D	RADHAMMA	20028-00
27	D	RUKMINI N	28089-00
28	D	VENKATARAMU	27226-00

4(1)(ಬಿ)(xi) ಆಯ ವ್ಯಯ ವಂಟನೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ:ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ :2851-00-107-1-01

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ವೆಚ್ಚವಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ-033	591000-00	539679-00	51321-00
2.	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ-051	50000-00	18474-00	31526-00
3.	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ-041	140000-00	98365-00	41635-00
4.	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ-071	1500000-00	1482796-00	17204-00

4(1)(ಬಿ)(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :

ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ,ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ , ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು: ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.karnataka.gov.in/sericulture

4(1)(ಬಿ)(xv) ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಣೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿ, ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು:
ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಣೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
1.	ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ, ರೇಷ್ಮೆ ಭವನ, ವಾಟಾಳ ನಾಗರಾಜ್ ರಸ್ತೆ, ಓಕಳೀಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು, ದೂ:080-23133100	ರೇಷ್ಮೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು

4(1)(ಬಿ)(xvii) : ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.